

Taken Bestuursdienst zondag

Versie JB 20-09-2025

Ochtenddienst

- Naambordje bestuursdienst plaatsen
- TV-schermen kantine, entreehal en kleedkamergang aanzetten t.b.v. kleedkamerindeling
- Kleedkamers openen + looppoort bij de hoofdingang openen
- Poort kerkhof 's morgens openen
- Controle velden op speelklaar
- Wedstrijdballen klaarleggen vanuit ballenkast, scheidsrechters voorzien van wedstrijdbal
- Ontvangst coaches en uitdelen en weer innemen van de kleedkamersleutels (incl. borg!)
- Ontvangst scheidsrechters (+ verzorgen van drinken in de rust en uitdelen 2 muntjes voor eigen scheidsrechters na afloop wedstrijd)
- Reservetenues, uitgeven indien nodig, innemen na de wedstrijd
- Drinken klaarzetten bij de kleedkamers voor de rust van de wedstrijden
- Schoonhouden van de kleedkamers gedurende de dienst + inname lege flessen en theekannen
- Wedstrijduitslag doorgeven aan wedstrijdsecretaris als digitale wedstrijdformulier niet is ingevuld
- Beregeningsinstallatie aanzetten voor aanvang wedstrijden en tijdens de rust, indien nodig

Middagdienst

- Naambordje bestuursdienst plaatsen
- Ontvangst coaches en uitdelen en weer innemen van de kleedkamersleutels (incl. borg!)
- Ontvangst scheidsrechters (+ verzorgen van drinken in de rust en uitdelen 2 muntjes voor eigen scheidsrechters na afloop wedstrijd), scheidsrechters voorzien van wedstrijdbal
- Reservetenues, uitgeven indien nodig, innemen na de wedstrijd
- Schoonhouden van de kleedkamers gedurende de dienst + inname lege flessen en theekannen
- Wedstrijduitslag doorgeven aan wedstrijdsecretaris als digitale wedstrijdformulier niet is ingevuld
- Beregeningsinstallatie aanzetten voor aanvang wedstrijden en tijdens de rust, indien nodig
- Wedstrijdballen opbergen in de ballenkast
- Vlaggen neerhalen en deze opbergen in de kast in het bestuurssecretariaat (LSVV-vlag mag blijven hangen)
- Cornervlaggen opbergen in het ballenboetje (code is C2586 in seizoen 2025-2026)
- Afsluiten van de zijpoort bij de hoofdingang en de deuren van de kleedkamergang en de poort naar kerkhof
- Schoonmaken van de kleedkamers na de laatste wedstrijden
- Check op alle verlichting uit in de kleedkamers en de toiletten in de kleedkamergang
- Na sluiting kantine geld tellen samen met de kantinedienst
- Kantinekas met telformulier en sleutels opbergen in de kluis samen met kantinedienst
- Beeldschermen uit, kantine afsluiten en het alarm aanzetten
- De poort bij de kantine afsluiten bij vertrek