

Taken Bestuursdienst zaterdag

Versie JB 20-09-2025

Ochtenddienst

- Naambordje bestuursdienst plaatsen
- TV-schermen kantine, entreehal en kleedkamergang aanzetten t.b.v. kleedkamerindeling
- Kleedkamers openen + looppoort bij hoofdingang openen
- Vlaggen bij A veld ophangen (LSVV, Witte, De Jong, Kramer, Rabo/aBooth)
- Velden uitzetten voor start wedstrijden (code ballenboet is C2586 (seizoen 25-26) pionnen en hoedjes in kast M ballenboet, code 680) en cornervlaggen plaatsen
- Alle niet-bevoegden van de velden afhalen bij wedstrijden (veld = spelers+begeleiders)
- Ontvangst coaches en uitdelen en weer innemen van de kleedkamersleutels (incl. borg!)
- Ontvangst scheidsrechters (+ verzorgen van drinken in de rust en uitdelen 2 muntjes na afloop wedstrijd).
- Reservetenues, uitgeven indien nodig, innemen na de wedstrijd
- Uitreiken juiste wedstrijdballen (per leeftijd)
- Velden tussentijds aanpassen gedurende de ochtend o.b.v. programma
- Schoonhouden van de kleedkamers gedurende de dienst + inname lege flessen
- Invullen wedstrijduitslagen in Sportlink als digitale wedstrijdformulier niet is ingevuld
- Wedstrijdballen opbergen in ballenkast

Middagdienst

- Naambordje bestuursdienst plaatsen
- Velden tussentijds aanpassen voor de wedstrijden van het middagprogramma
- Ontvangst coaches en uitdelen en weer innemen van de kleedkamersleutels (incl. borg!)
- Ontvangst scheidsrechters (+ verzorgen van drinken in de rust en uitdelen 2 muntjes na afloop wedstrijd).
- Uitreiken juiste wedstrijdballen (per leeftijd)
- Reservetenues, uitgeven indien nodig, innemen na de wedstrijd
- Beregeningsinstallatie aanzetten voor aanvang wedstrijden en tijdens de rust
- Schoonhouden van de kleedkamers gedurende de dienst + inname lege flessen
- Invullen wedstrijduitslagen in Sportlink als digitale wedstrijdformulier niet is ingevuld
- Wedstrijdballen opbergen in de ballenkast
- Pionnen en hoedjes weer terug in de bestuursdienstkast M (code 680) in de ballenboet
- Schoonmaken van de kleedkamers na de laatste wedstrijden
- Afvalcontainers kleedkamers legen in grote vuilniszak en deze in de afvalcontainer gooien
- Check op alle verlichting uit in de kleedkamers en toiletten in de kleedkamergang
- Afsluiten van de zijpoort bij de hoofdingang en de deuren van de kleedkamergang
- Na sluiting kantine geld tellen samen met de kantinedienst
- Kantinekas met telformulier en sleutels opbergen in de kluis samen met kantinedienst
- Beeldschermen uit, kantine afsluiten en het alarm aanzetten
- De poort bij de kantine afsluiten bij vertrek