

# “De Wegwijzer”

---

*De informatiegids van voetbalvereniging LSVV*



*Datum: september 2021*

## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Inleiding .....                                  | 4  |
| LSVV-site en Facebook .....                      | 4  |
| Plattegrond en adresgegevens .....               | 4  |
| Openingstijden .....                             | 5  |
| Parkeren bij LSVV .....                          | 5  |
| Het gebruik van kunstgras .....                  | 5  |
| Ledenadministratie .....                         | 5  |
| Lidmaatschapsvormen .....                        | 5  |
| Inschrijving .....                               | 6  |
| Contributie .....                                | 6  |
| Overschrijving .....                             | 6  |
| Spelerspassen .....                              | 6  |
| Spelregelbewijs .....                            | 6  |
| Stoppen met voetballen .....                     | 7  |
| Wedstrijden .....                                | 7  |
| Algemeen .....                                   | 7  |
| Teamindelingen .....                             | 7  |
| Competitie-indelingen .....                      | 7  |
| Spelen van wedstrijden .....                     | 8  |
| Kledingfonds .....                               | 8  |
| Het digitale wedstrijdformulier .....            | 9  |
| De wedstrijd .....                               | 9  |
| Trainingen .....                                 | 10 |
| Afberichten .....                                | 10 |
| Afgelastingen .....                              | 10 |
| Verwachtingen van LSVV .....                     | 11 |
| Wat verwachten we van de ouders? .....           | 11 |
| Wat verwachten we van een speler bij LSVV? ..... | 11 |
| Wat verwachten we van een elftalleider? .....    | 12 |
| Vrijwilligers binnen LSVV .....                  | 13 |
| Vrijwilligers .....                              | 13 |

## “De Wegwijzer”

|  |    |
|--|----|
| Leiders en trainers.....                       | 13 |
| Clubscheidrechters.....                        | 13 |
| Activiteiten voor jeugdspelers.....            | 13 |
| Onderhoud aan het complex.....                 | 13 |
| Vormen om LSVV te steunen .....                | 14 |
| Sponsoring.....                                | 14 |
| Club van Honderd.....                          | 14 |
| Kantine .....                                  | 14 |
| Organisatie .....                              | 15 |
| Algemene ledenvergadering .....                | 15 |
| Het bestuur.....                               | 15 |
| De jeugdcommissie .....                        | 16 |
| De technische commissie .....                  | 17 |
| De sponsorcommissie.....                       | 18 |
| De kantinecommissie .....                      | 18 |
| Scheidsrechterscoördinator .....               | 18 |
| Vertrouwenscontactpersoon (VCP).....           | 19 |
| Overige onderwerpen .....                      | 19 |
| Regelgeving .....                              | 19 |
| WA- en ongevallenverzekering .....             | 19 |
| Activiteitenkalender .....                     | 20 |
| LSVV Kramers Krautboy Jeugdtoernooi.....       | 20 |
| Open dag/Clinic .....                          | 20 |
| Dirk Snip Oudejaarstoernooi .....              | 20 |
| Sinterklaasfeest .....                         | 20 |
| Zaalvoetbalcompetitie voor mini-pupillen ..... | 20 |
| Pupil van de week voor JO11/JO10 .....         | 20 |
| Cursussen .....                                | 20 |



### Inleiding

“De Wegwijzer” is de informatiegids van voetbalvereniging LSVV. In de “Wegwijzer” staat algemene informatie over LSVV als voetbalvereniging, over het lidmaatschap, de contributie, de KNVB, de clubkleding, de gedragsregels etc. De gids is met name bedoeld voor nieuwe leden.

Mocht u bepaalde onderdelen missen of zijn er onduidelijkheden opgenomen in dit overzicht, stuur dan een mail naar de secretaris van het bestuur (zie ‘Organisatie’). Op basis van uw reactie kunnen we “De Wegwijzer” verder verbeteren. Let wel, “De Wegwijzer” beschrijft niet het voetbaltechnisch beleid van LSVV. Dit is beschreven in het ‘Technisch Beleidsplan’.

### LSVV-site en Facebook

Algemene informatie, het wedstrijdprogramma, de afgelastingen en het laatste LSVV nieuws, kan men vinden op de LSVV site (<http://www.lsvv.nl/>). Daarnaast kan men ook zelf informatie aanleveren, denk daarbij aan wedstrijdverslagen, foto's, filmpjes of evenementen. De hoofdleiders kunnen voor hun categorieën de publicatie op de site regelen. Op Facebook kan men LSVV eenvoudig vinden onder 'LSVV'. Informatie van de site zal ook hier verschijnen.

### Plattegrond en adresgegevens

Het complex van LSVV ligt aan de Sportlaan 55 in Zuid-Scharwoude (1722 XK).



Hieronder zijn de belangrijkste opstallen en parkeergelegenheden vermeld:

1. Kantine, kleedkamers en secretariaat
2. Tribune
3. Mini-velden
4. Fietsenstalling
5. Trainingsmaterialen
6. Parkeergelegenheid

## Openingstijden

Het complex is geopend voor LSVV-leden tijdens wedstrijddagen, toernooidagen en trainingen. Als de toegangshekken tot het complex op slot zijn is het niet toegestaan zich op het complex te bevinden.

## Parkeren bij LSVV

In en aan de Sportlaan is een beperkte mogelijkheid tot het parkeren van auto's. Het parkeren (half) op de stoep is niet toegestaan en kan uw plezierig potje voetbal nog flink bederven als er door de politie bekeuringen worden uitgedeeld (wat zo nu en dan gebeurt). Ook hier geldt namelijk dat de weg berijdbaar moet zijn en blijven voor hulpdiensten en dat de trottoirs vrij moeten blijven voor voetgangers en rolstoelgebruikers. Toch zijn er op een loopafstand van ongeveer 5 minuten diverse parkeermogelijkheden:

- Dr. Wilminkstraat (waar de sporthal zich bevindt) / Dahliastraat
- het parkeerterrein van de sporthal Geestmerambacht aan de Dr. Wilminkstraat
- Tulpenstraat ter hoogte van het zwembad Duikerdel
- Oostelijke Randweg (tussen de aanleunwoningen van het verzorgingstehuis Buitenzorg en het voetbalveld is een voetpad naar de Sportlaan / LSVV)
- beperkte parkeermogelijkheden in de straten (nagenoeg) aangrenzend aan de Sportlaan
- Dorpsstraat / Voorburggracht bij en tegenover de kerk (bij dansschool Schavemaker – zuidelijk van de kerk – is een doorsteek voor voetgangers naar de Sportlaan)
- Als u niet met de auto hoeft, doe dit dan niet en kom op de fiets.

## Het gebruik van kunstgras

LSVV beschikt over een 2-tal schitterende kunstgrasvelden. Misschien ten overvloede maar gebruik van het kunstgrasveld mag alleen met gepast schoeisel voorzien van een noppenzool (voetbalschoenen of kunstgrasschoenen).

## Ledenadministratie

Het doel van de ledenadministratie is dat zij ten dienste staat van de gehele vereniging. Leden registreren is geen doel op zich. Het ledenbestand is een middel dat bij kan dragen aan alle activiteiten binnen de vereniging. Met behulp van de ledenadministratie kunnen de juiste mensen op het juiste ogenblik op de juiste wijze door de juiste persoon benaderd worden. Daarnaast dienen bestaande leden er voor zorg te dragen dat de ledenadministratie te allen tijde beschikt over de juiste gegevens. Dit betekent dat bij wijzigingen van adres, email-adres en/of telefoonnummer dit aan de ledenadministratie doorgegeven dient te worden. Een bijgewerkte ledenlijst is cruciaal voor een goed functionerende vereniging!

## Lidmaatschapsvormen

Binnen LSVV bestaan de volgende vormen om lid te zijn;

- Spelend lid; personen die in competitieverband bij LSVV spelen.
- Niet-spelend lid; personen die niet in competitieverband spelen, geen medewerker zijn, maar toch lid van de vereniging willen zijn.



## “De Wegwijzer”

- Medewerker; personen die niet in competitieverband bij LSVV spelen maar een ondersteunende taak hebben binnen de vereniging.
- Erelid; personen die in de loop der jaren veel voor LSVV hebben betekend kunnen door de algemene ledenvergadering worden benoemd tot erelid van de vereniging of tot lid van verdienste. Dit gebeurt op voordracht van het bestuur.

### Inschrijving

Bij LSVV bent u van harte welkom. Als u lid wilt worden, dan vult u het digitale aanmeldingsformulier op de LSVV site in (zie ‘Contact - Aanmelden’). De aanmelding wordt dan verwerkt door de ledenadministratie. Hierna krijgt u binnen enkele dagen een email van de ledenadministratie op het opgegeven email-adres met nadere mededelingen.

### Contributie

Als lid van LSVV moet u contributie betalen. Een overzicht van de contributiegelden bij LSVV kunt u vinden op de LSVV site (zie ‘Contact - Aanmelden’).

### Overschrijving

Als iemand zich wil laten overschrijven naar een andere vereniging, dan meldt hij zich aan bij de nieuwe vereniging die dan via Sportlink Club de procedure in gang kan zetten. Indien aan alle formaliteiten is voldaan (afgemeld bij de oude vereniging en aan alle financiële verplichtingen zijn voldaan) vindt de overschrijving automatisch plaats. Overschrijving wordt normaal gesproken alleen gegeven aan het einde van het seizoen (tot **uiterlijk 15 juni**) of in de winterstop. Dit geldt vrij strikt voor spelers in de A-categorie. Voor spelers in de B-categorie is het beleid wat soepeler. Onder bepaalde voorwaarden kan dispensatie op deze regel worden verkregen, namelijk bij verhuizing over meer dan 15 kilometer, ziekte, verandering van werkgever en andere speciale gevallen.

### Spelerspassen

De spelerspas is een digitale pas, verplicht voor alle spelende leden (m/v) in het veldvoetbal, zaalvoetbal en senioren G-voetbal, uitgezonderd E- en F-pupillen. Daarbij geldt expliciet: **‘geen pas = niet spelen’**.

Een spelerspas is verplicht voor alle leden van de KNVB van 11 jaar en ouder die willen deelnemen aan wedstrijden in het amateurvoetbal. Dit controlemiddel maakt het mogelijk de identiteit van spelers vast te stellen. Een speler die geen (geldige) digitale pas heeft, mag niet spelen. Voornaamste doel is adequaat te kunnen optreden tegen spelers die niet speelgerechtigd zijn (en daarmee een eerlijk competitieverloop in de weg staan) of die zich voor, tijdens of na een wedstrijd schuldig hebben gemaakt aan molestaties, excessieve overtredingen en/of andere wanordelijkheden.

Digitale spelerspassen worden door LSVV bij de KNVB aangevraagd via de ledenadministratie.

### Spelregelbewijs

Het initiatief om een spelregelbewijs in te voeren voor jeugdspelers in Nederland zorgt ervoor dat voetballers van jongs af aan vertrouwd raken met de spelregels. Kennis van de spelregels geeft hen meer inzicht in en begrip voor beslissingen van scheidsrechters.

Spelers die de overstap maken van de B naar de A-junioren **moeten** een spelregelbewijs halen. De betreffende spelers worden door de KNVB uitgenodigd om het bewijs via internet

te halen. Het spelregelbewijs is niet vrijblijvend, via het digitale wedstrijdformulier (DWF) wordt gecontroleerd of een speler wel of niet in het bezit is van het spelregelbewijs. Wanneer dit niet het geval is, ontvangt de speler via het DWF een waarschuwing. Na zes waarschuwingen mag de speler niet meer opgevoerd worden op het DWF en dus geen wedstrijden meer spelen. Als het spelregelbewijs is gehaald, dan mag de speler weer uitkomen in wedstrijden.

## Stoppen met voetballen

Ook leden die willen stoppen met voetballen dienen dit **vóór 1 mei** aan de ledenadministratie door te geven. U kunt uw opzegging mailen naar ledenadministratie@lsvv.nl met in de e-mail; naam, adres (ook postcode en woonplaats), geboortedatum en de datum waarop de opzegging van kracht wordt. Opzeggingen bij leiders, trainers, coaches, bestuurders of andere vrijwilligers worden **NIET** geaccepteerd. Bij opzeggingen na 15 juni wordt € 25,- aan kosten (bondscontributie/verzekering) in rekening gebracht.

## Wedstrijden

### Algemeen

Voetbal is een sport die in teamverband wordt gespeeld in allerlei leeftijdsklassen. Bij LSVV kun je al beginnen in het seizoen dat je 5 jaar wordt. Een voetbalseizoen loopt van 1 juli tot en met 30 juni. In de praktijk beginnen in augustus de voorbereidingen (trainingen, bekerwedstrijden, oefenwedstrijden) en wordt het seizoen in mei afgesloten.

### Teamindelingen

Bij het indelen van de teams heb je met verschillende factoren te maken. Je kunt hierbij denken aan de leeftijden, aantal spelers per team, vrienden in een team, is iemand goed genoeg om in de selectie te spelen of het vorige team waarin een speler speelde. Met deze facetten proberen wij binnen LSVV zoveel mogelijk rekening te houden. Met de nadruk op proberen, want het is gewoon niet mogelijk om aan alle facetten tegelijkertijd te voldoen.

Sommige spelers zullen in een nieuw seizoen in een bijna nieuw team terechtkomen (bijvoorbeeld doordat je nu in een hogere leeftijdsgroep komt te spelen). Dat is natuurlijk jammer maar besef dat het nieuwe team waarin iemand is ingedeeld, net zo leuk of misschien nog wel leuker kan worden, dan het vorige team. Het spelen in een ander team betekent immers niet automatisch dat het minder leuk wordt, zeker als een speler na enkele wedstrijden en trainingen gewend raakt aan de spelers die hij of zij misschien eerst nog niet kende.

Regelmatig horen wij opmerkingen van ouders of leiders dat zij graag een team bij elkaar willen houden. Vaak gaat het dan om een team dat veel of alles wint. Over teams die veel verliezen hoor je deze opmerkingen zelden. Hoewel wij deze wens wel kunnen begrijpen (zolang dit als wens wordt geuit en niet als 'eis' wordt gesteld), is de uitvoering hiervan praktisch onmogelijk. Wij vragen uw begrip hiervoor.

### Competitie-indelingen

Bij de jeugd bestaan een zevental leeftijdsgroepen. De leeftijdsgroep waarbij iemand wordt ingedeeld is afhankelijk van het jaar waarin hij of zij is geboren. De algemene regel hiervoor luidt:



## “De Wegwijzer”

- Senioren; als je op 1 januari 18 jaar of ouder bent
- JO19/JO18/MO19: junioren; als je op 1 januari 16 of 17 jaar bent
- JO17/JO16/MO17: junioren; als je op 1 januari 14 of 15 jaar bent
- JO15/JO14/MO15: junioren; als je op 1 januari 12 of 13 jaar bent
- JO13/JO12/MO13: pupillen; als je op 1 januari 10 of 11 jaar bent
- JO11/JO10: pupillen; als je op 1 januari 8 of 9 jaar bent
- JO9/JO8: pupillen; als je op 1 januari 6 of 7 jaar bent
- Mini-pupillen; als je op 1 januari nog geen 6 jaar bent

Het kan dus voorkomen dat een klasgenootje in een hogere of lagere leeftijdsgroep komt te voetballen omdat scholen een andere peildatum dan de KNVB kunnen hanteren.

### Spelen van wedstrijden

Gedurende het seizoen wordt in principe elk weekend een wedstrijd vastgesteld. Elk team dat wij bij de KNVB aanmelden, wordt door de bond ingedeeld in een competitie waar ook andere verenigingen uit de regio in uitkomen. Deze indeling gebeurt op grond van sterkte (voor zover bekend) zodat de teams steeds spelen tegen tegenstanders van gelijk kaliber. In de hogere klassen gebeurt dit op grond van een promotie-degradatie-regeling (A-categorie), in de lagere klassen (B-categorie) op aangeven van de verenigingen zelf. De competities worden onderbroken door een winterstop. De wedstrijden zelf worden gepubliceerd op de LSVV site. De speeltijden van de wedstrijden zijn:

- Mini-pupillen; 2 tot 4 wedstrijden van ongeveer 15 minuten
- JO8/JO9: 2 x 20 minuten (time-out halverwege iedere helft)
- JO10: 2 x 25 minuten (time-out halverwege iedere helft)
- JO11/JO12/JO13/MO13: 2 x 30 minuten (JO11/JO12: time-out half de helft)
- JO14/JO15/MO15: 2 x 35 minuten
- JO16/JO17/MO17: 2 x 40 minuten
- JO19/MO19: 2 x 45 minuten
- Senioren: 2 x 45 minuten
- Veteranen: 2 x 45 minuten (vaak wordt 2 x 30 gespeeld)

De JO8/JO9/JO10-pupillen spelen met 6-tallen op ongeveer een kwart veld, de JO11/JO12-pupillen spelen met 8-tallen op ongeveer een half veld. Vanaf de JO13/MO13 wordt gespeeld met elftallen van 11 spelers over een heel veld.

### Kledingfonds

LSVV heeft met ingang van het seizoen 2014-2015 een kledingfonds. Dit fonds stelt zich tot doel om elk team te voorzien van een correct en uniform clubtenue. Het kledingfonds valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Ieder als speler geregistreerd lid betaalt jaarlijks een verplichte financiële bijdrage in het fonds. Deze verplichte bijdrage wordt aan het begin van het seizoen automatisch geïncasseerd en is in de contributie opgenomen. Hiervan worden de wedstrijdtenues (shirts, broeken en kousen) aangeschaft ten behoeve van alle jeugd- en seniorenteams van LSVV. Keeperhandschoenen vallen niet onder de regeling van het kledingfonds.

De kleding is eigendom van de vereniging en wordt aan het begin van ieder seizoen via de coaches in bruikleen gegeven aan de teams. De teamspelers zijn gezamenlijk als team



verantwoordelijk voor de verstrekte tenues. De coaches ondertekenen bij ontvangst van de kleding een uitgifteformulier. Aangezien de sportkleding eigendom blijft van de vereniging, is het goed te weten welke regels van toepassing zijn bij het gebruik van de sportkleding. Deze regels zijn vermeld op de ‘Kledingfonds’ pagina (onder ‘Informatie’) op de LSVV site.

### Het digitale wedstrijdformulier

Het digitale wedstrijdformulier (DWF) is de opvolger van het papieren formulier en is van toepassing op alle wedstrijden, behalve de mini's. De leider van het team verzorgt het invullen van de namen en bijbehorende KNVB-nummers van de spelers, wisselers en overige staf (leider, trainer, verzorger). Het grote verschil met de oude werkwijze is dat de namen en nummers niet meer ingevuld hoeven te worden, maar vanuit een database beschikbaar zijn en klaar staan op het formulier. Daarnaast zorgt het DWF ervoor dat spelers die niet speelgerechtigd zijn ook niet geselecteerd kunnen worden.

Het voorbereidende werk bestaat uit het aangeven welke spelers de basisopstelling vormen. De overige spelers van het team zijn automatisch wisselers. De voorbereidingen kunnen (ruim) voor aanvang van de wedstrijd plaatsvinden en kunnen eventueel ook thuis op de eigen PC worden gedaan. Een belangrijk aspect van het DWF is dat de scheidsrechter de spelerspassen controleert op basis van de op het formulier genoemde spelers. Als er behoefte bestaat kan een leider (op eigen verzoek) contact opnemen met de wedstrijdsecretaris om het DWF te leren gebruiken.

### De wedstrijd

Voor een thuiswedstrijd dien je minimaal 30 minuten voor het begin van de wedstrijd aanwezig te zijn, bij een uitwedstrijd minimaal een uur. De definitieve tijd wordt door de leider bekend gemaakt. Voor het verzamelen voor uitwedstrijden zal de leider duidelijke afspraken maken. De meest logische plek voor het verzamelen is natuurlijk LSVV zelf, maar ook de parkeerplaats bij Sporthal Geestmerambacht is een populaire plek. Dit parkeerterrein biedt op de zaterdag namelijk voldoende parkeerruimte.

Bij thuiswedstrijden staat bij de ingang naar de kleedkamers en bij de ingang naar de kantine aangegeven in welke kleedkamer je moet omkleden. Tijdens de rust krijgen de spelers limonade (jeugd) of thee (senioren). Tijdens de rust mogen er geen ouders in de kleedkamer komen.

Na de wedstrijd wordt het op prijs gesteld (de jongste jeugd), dan wel verplicht gesteld (ouderen) om te douchen. Hoewel het bij de allerjongste jeugd niet verplicht is, zal het douchen wel gestimuleerd worden. Wij adviseren hierbij om badslippers aan te trekken in verband met de kans op voetschimmel. Uiteraard zorgt de leider en het team ervoor dat de kleedkamer netjes wordt achtergelaten en de kledingtas compleet wordt overgedragen naar degene die de kleding gaat wassen.

Met het oog op mogelijke diefstal is het niet verstandig waardevolle spullen mee te nemen (denk aan mobiele telefoons). Waardevolle spullen moet je niet in de kleedkamer achterlaten. Tijdens een vol programma zullen meerdere teams gebruik moeten maken van een kleedkamer waardoor deze niet op slot kan. Ondanks het feit dat een leider soms waardevolle spullen in bewaring neemt, kan deze (noch LSVV) aansprakelijk worden gesteld voor verlies. Het achterlaten van bezittingen in een kleedkamer of het in bewaring geven van (waardevolle) spullen blijft altijd voor **eigen risico** van de speler zelf.

## Trainingen

Trainingstijden worden voorafgaand aan het seizoen zoveel mogelijk afgestemd met de trainers en vervolgens gepubliceerd op de LSVV site. Via dezelfde site dienen ouders ook te controleren of trainingen wel doorgaan.

## Afberichten

Als je lid bent van een vereniging scheidt dat verplichtingen. Er wordt immers in teamverband gespeeld. Jouw team rekent steeds op je aanwezigheid bij elke training of wedstrijd. Het is dus geen vrijblijvende aangelegenheid. Het kan gebeuren dat je om een **belangrijke reden** een keer niet kunt trainen of spelen. Je moet dan afbericht geven. Het geven van afbericht dient zo vroeg mogelijk te gebeuren (dus niet wachten tot het laatste moment). Het regelen van vervanging is dan vaak onmogelijk geworden. Afberichten voor een wedstrijd dienen te worden gedaan bij de leider. Afberichten voor een training dienen te worden gedaan bij de trainer.

## Afgelastingen

Het afgelasten van een wedstrijd kan door de KNVB (voor een heel district) of door de consul van LSVV worden gedaan. De afgelaste wedstrijd zal duidelijk op de LSVV site zichtbaar zijn.





## Verwachtingen van LSVV

### Wat verwachten we van de ouders?

Als een jeugdspeler lid wordt van LSVV, gaan wij ervan uit dat de ouders daar achter staan. Het aanmelden van een lid bij LSVV is, zowel voor de speler zelf als voor de ouders, geen vrijblijvende aangelegenheid. Door uw kind aan te melden als lid van LSVV, scheidt dit ook voor u verplichtingen. Het volgende wordt van u verwacht:

- Ervoor zorgen dat uw kind op tijd aanwezig is bij trainingen en wedstrijden.
- Bij te dragen aan een goede onderlinge sfeer onder de ouders van het team van uw kind.
- Regelmatig aanwezig zijn bij de wedstrijden van uw kind. Niet alleen vindt uw kind dat prettig, het bevordert ook een goed contact tussen u als ouder, de leider en de ouders onderling.
- Beschikbaar zijn als chauffeur bij uitwedstrijden.
- Te proberen de privé zaken zo te plannen dat uw kind kan trainen en aan wedstrijden kan deelnemen. Voetbal is een teamsport. Als iemand verzaakt, dan kan dat gevolgen hebben voor het hele team. We rekenen daarom altijd op alle spelers.
- Positief enthousiasme langs de lijn is bijzonder welkom. Dit moet echter niet omslaan in negatieve reacties richting de kinderen, de scheids- en grensrechters of de leider/trainer. Durf elkaar op negatief gedrag aan te spreken.
- Douchen na de wedstrijd hoort bij het voetballen. Die gewoonte moeten we met z'n allen vanaf het begin aan te leren. U kunt daarin een belangrijke rol spelen door er mede op toe te zien dat uw kind zich doucht na iedere wedstrijd. Badslippers voor de hygiëne zijn aan te bevelen.
- Bereid zijn om bij toerbeurt de kleding van het team van uw kind te wassen (volg het wasvoorschrift dat in de teamtas zit!)
- LSVV zit, net als iedere vereniging te springen om vrijwilligers die op allerlei fronten helpen om de vereniging zo goed mogelijk te laten functioneren. Dat een club zo goed mogelijk functioneert is niet alleen de verantwoordelijkheid van het bestuur of de verschillende commissies, maar is de verantwoordelijkheid van alle leden (inclusief ouders van jeugdleden). Samen zijn we immers de vereniging LSVV. Als wij een beroep op u kunnen doen, lees dan het hoofdstuk “Vrijwilligers binnen LSVV” en neem contact op met de betreffende mensen.

### Wat verwachten we van een speler bij LSVV?

Lid zijn van een sportvereniging, en in het bijzonder waar het een teamsport betreft, betekent ook dat je wat verplichtingen op je neemt.

1. Lid zijn van LSVV betekent voor ons dat je steeds aanwezig bent bij trainingen en wedstrijden. Een enkele keer afbericht geven vanwege een dringende reden is akkoord, maar bij elk wisselwonder weg blijven niet. Het team moet voetballen en trainen dus rekent het hele team op je.
2. De coach vertelt je waar, of en in welke positie je speelt.
3. Als je het shirt van LSVV draagt, vertegenwoordigt je de club zoals LSVV vertegenwoordigd wil worden. Dat wil zeggen;
  - Geen commentaar op de leiding (zelfbeheersing)



## “De Wegwijzer”

- Accepteer dat er wel eens beslissingen worden genomen waarmee je het niet eens bent
  - Geen opzettelijke grove overtredingen
  - Geen wangedrag (spugen, slaan, schoppen, natrappen, schelden enz.)
  - Ook na een nederlaag de scheidsrechter bedanken en tegenstander feliciteren
4. Als je door een blessure niet kunt spelen, rekenen je teamgenoten erop dat je je eigen team komt aanmoedigen. Ook als je geblesseerd bent hoor je bij je team!
  5. De coach kan je aanwijzen om ervoor te zorgen dat de eigen kleedkamer schoon achterblijft.

### Wat verwachten we van een elftalleider?

Bij LSVV streven we naar twee leiders per team. Leiders zijn verantwoordelijk voor het team dat zij begeleiden. Hieronder volgt een overzicht van de taken van een leider:

- Afgelastingen van wedstrijden in de gaten houden en communiceren naar de ouders
- Beheren van teamkleding en ballen
- Beheren van spelerspassen en deze na de wedstrijd weer inleveren bij LSVV
- Maken van een schema voor het wassen van de teamkleding (wasvoorschrift zit in de kledingtas)
- Regelen van vervoer bij uitwedstrijden (rijschema)
- Vóór de wedstrijd het digitale wedstrijdformulier correct invullen en na de wedstrijd digitaal ondertekenen
- Scheidsrechters en vertegenwoordigers van andere verenigingen correct tegemoet treden en de naam van LSVV positief uitdragen
- Voor en na de wedstrijd (en ook tijdens de rust) toezicht houden in de kleedkamer
- Indien nodig reserveshirts ophalen bij de bestuursdienst
- Opstelling van het team bekend maken
- Coachen van het team tijdens de wedstrijd
- (Laten) ophalen van limonade in de rust bij thuiswedstrijden (ook voor de tegenpartij)
- Regelen en bijhouden van wissels en reservebeurten

## Vrijwilligers binnen LSVV

### Vrijwilligers

LSVV draait vrijwel volledig op vrijwilligers. Slechts een enkeling (hoofdtrainer) wordt betaald voor zijn werk bij de club. Op dit moment zijn er een flink aantal vrijwilligers actief binnen de vereniging. Alle vrijwilligers zijn nodig om LSVV draaiende te houden. Zodra één het laat afweten, gaat er wat fout. De slogan: “Vrijwilligers worden niet betaald, niet omdat ze dat niet verdienen, maar omdat ze onbetaalbaar zijn” is ook binnen LSVV van toepassing.

Om de vele vrijwilligers te bedanken organiseert LSVV elk jaar een ‘medewerkersavond’. Op deze feestavond voorziet het bestuur alle aanwezige medewerkers van een hapje en een drankje. Daarnaast ontvangt ook elke medewerker rond de kerst een leuke attentie.

Als u vrijwilligerswerk binnen LSVV wilt verrichten, neem dan contact op met iemand van het (jeugd)bestuur. Zij zullen u van de juiste informatie voorzien of naar de juiste personen doorverwijzen.

### Leiders en trainers

Het spreekt voor zich dat het korps leiders en trainers heel belangrijk is binnen LSVV. Zij zorgen er namelijk voor dat de spelers kunnen voetballen. Trainers staan elke week weer op het veld om de spelers nieuwe vaardigheden bij te brengen en bestaande vaardigheden te verbeteren. Daardoor ontstaat meer plezier bij de voetballers. De leiders zorgen ervoor dat alle zaken rondom een wedstrijd goed worden geregeld, denk daarbij aan spelerspassen, digitale wedstrijdformulier en rijschema voor de uitwedstrijden.

### Clubscheidrechters

Wat voor de leiders en trainers geldt, geldt ook voor de clubscheidsrechters. Ook zij zorgen er namelijk voor dat de spelers kunnen voetballen. Op dit moment zijn er binnen LSVV een aantal scheidsrechters die tijdens een weekend meerdere wedstrijden fluiten waardoor het eigenlijke tekort aan scheidsrechters gecamoufleerd wordt. Daarnaast zijn er teams die een eigen vaste scheidsrechter hebben die alleen hun eigen team fluiten. Graag zien wij dat het scheidsrechterbestand binnen LSVV wordt uitgebreid. Als dat niet gebeurt dan zal het steeds vaker gebeuren dat teams te horen krijgen dat er geen scheidsrechter voor hen beschikbaar is en zij dus zelf moeten zorgen voor een scheidsrechter (bijvoorbeeld een speler of een ouder). Mocht je interesse hebben in het fluiten van wedstrijden neem dan contact op met de scheidsrechtercoördinator binnen LSVV.

### Activiteiten voor jeugdspelers

Voor jeugdleden (vanaf de D-pupillen) hebben we altijd wel een klusje te doen. Je kan hierbij denken aan het helpen bij een training van bijvoorbeeld E- of F-pupillen of het fluiten van een E- of F-pupillenwedstrijd. Als je interesse hebt, meld je dan aan bij één van de jeugdcommissieleden of (wat fluiten betreft) bij de scheidsrechtercoördinator.

### Onderhoud aan het complex

Het is noodzakelijk om de opstallen goed te onderhouden en waar mogelijk verder te verbeteren. Vaak gebeurt dit door een groep vrijwilligers bij LSVV, waarvan de kern wordt gevormd door het Low Budget Team, een groep mensen die veel voor de vereniging



probeert te doen tegen zo laag mogelijke kosten. Deze groep vrijwilligers valt onder verantwoording van het bestuurslid accommodatie.

## Vormen om LSVV te steunen

Door de teruglopende gemeentelijke subsidies moet ook LSVV steeds vaker zoeken naar extra inkomsten. Als we dit namelijk niet doen, wordt de contributie voor de leden bijzonder hoog en kan het gebeuren dat voetballen bij LSVV voor een flink aantal mensen of gezinnen niet meer mogelijk is. Dat is een gevaarlijke negatieve spiraal waar we als vereniging ver vandaan moeten blijven. Hieronder staan een aantal alternatieve vormen om LSVV te steunen en ervoor te zorgen dat LSVV een betaalbare vereniging voor alle leeftijden blijft.

### Sponsoring

Sportverenigingen bestaan deels bij gratie van (lokale) bedrijven die er voor kiezen een team of een vereniging te sponsoren. Dit geldt ook voor LSVV. Een flink deel van de inkomsten bestaat uit sponsoring. Bedrijven die LSVV een warm hart toedragen en die LSVV willen gebruiken om de naam of het product van hun zaak nog eens extra onder de aandacht te brengen kunnen de club sponsoren.

Al een aantal jaren is de hoofdsponsor van LSVV “Witte Koeltechniek”. De naam prijkt dan ook op de shirts van het eerste elftal. Daarnaast beschikt LSVV over een aantal topsponsors welke voor een bepaald bedrag per jaar een pakket van sponsoring krijgen.

Kiest u ervoor om actief te willen sponsoren, neem dan contact op met de betreffende mensen van de sponsorcommissie (hoofdstuk “Sponsorcommissie”).

### Club van Honderd

In 1981 nam dokter Bruinsma afscheid als voorzitter van LSVV. Zijn afscheidscadeau aan de vereniging was het oprichten van een club van vrienden van LSVV genaamd “Club van Honderd”. De leden van deze club zouden jaarlijks een bedrag van 60 gulden storten waardoor een spaarpotje zou kunnen ontstaan voor extra uitgaven van de vereniging. Inmiddels is dit bedrag wat jaarlijks wordt gedoneerd opgelopen tot 50 euro per persoon en bestaat de Club van Honderd uit zo’n 150 personen. Overigens is de Club van Honderd geen onderdeel van LSVV maar een aparte vereniging die eigenmachtig beschikt over het kapitaal wat zij bezit. Het LSVV bestuur kan niet over dit geld beschikken, maar slechts bij gelegenheid verzoeken een bijdrage te leveren aan een bepaalde uitgave. Daar dit niet vaak gebeurt en het meestal eenmalige uitgaven betreft die aan de gehele vereniging ten goede komen wordt zo’n verzoek meestal gehonoreerd. Wilt u lid worden van de Club van Honderd, neem dan contact op met de personen zoals die vermeld zijn op de ‘Club van Honderd’ pagina (onder ‘Informatie’) op de LSVV site.

### Kantine

De kantine is het kloppend hart van LSVV, het clubhuis. Op zaterdag is de kantine het domein van de jeugdleden en hun ouders. Veel ouders komen graag even kijken bij hun kinderen en genieten vervolgens van een vers kopje koffie en praten gezellig bij met de ouders van teamgenootjes. Op zaterdagmiddag speelt de oudere jeugd hun thuiswedstrijden



en na afloop blijft er regelmatig een aantal supporters en begeleiders hangen om onder het genot van een biertje nog even na te praten over de gespeelde wedstrijden. Op zondag zijn er een behoorlijk aantal teams dat na de wedstrijd geniet van een goede ‘derde helft’. Het is op zondagmiddag dan ook een drukte van belang en daardoor meestal ook beregezellig. Met name als het eerste elftal thuis speelt is het gezellig druk. Dat is ook nodig want de kantine inkomsten zijn voor een club als LSVV van levensbelang.

## Organisatie

### Algemene ledenvergadering

Het hoogste orgaan binnen de vereniging is de Algemene ledenvergadering. Wettelijk is het bestuur van LSVV verplicht minimaal eenmaal per jaar zo'n algemene ledenvergadering uit te schrijven, waarin het verantwoording moet afleggen over het gevoerde beleid. Het gehele afgelopen seizoen wordt besproken en geëvalueerd en ook het financiële reilen en zeilen van LSVV komt aan de orde en wordt nader toegelicht. Naast het afleggen van verantwoording en het toestemming vragen om bepaalde ingrijpende besluiten door te voeren moeten ook alle reglementen (zoals eerder genoemd) door de algemene ledenvergadering vastgesteld (lees: goedgekeurd) worden. De algemene ledenvergadering is de plaats om prangende vragen te stellen en/of belangrijke onderwerpen aan de orde te stellen. De vereniging LSVV is van ons allemaal en de jaarvergadering is de plek waar ieders stem gehoord kan worden. Naast de jaarlijkse ledenvergadering kan het bestuur een bijzondere ledenvergadering uitschrijven. Op een dergelijke vergadering komt een speciaal onderwerp aan bod. Leden die vinden dat er een algemene ledenvergadering dient te worden uitgeschreven, om wat voor reden dan ook, kunnen het bestuur hiertoe verplichten door dit schriftelijk aan te vragen bij de secretaris. Zo'n verzoek moet door minstens tien leden worden ondertekend.

### Het bestuur

Voetbalvereniging LSVV wordt, net als iedere andere vereniging, geleid door een bestuur. Het bestuur bestaat uit negen personen die binnen dit bestuur allen een eigen taak hebben. Het bestuur vergadert in principe één keer in de maand, tenzij er aanleiding is om vaker bij elkaar te komen. Daarnaast bestaat er een zogenaamd ‘dagelijks bestuur’. Dit bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de vereniging. Naast de reguliere bestuursvergadering vergaderen zij nog één keer in de maand. Het bestuur van LSVV bestaat momenteel uit negen personen die de onderstaande functies vervullen:

1. Voorzitter
  - a. algemene leiding
  - b. representatie
  - c. pers
  - d. kantinezaken
2. Secretaris
  - a. agendering en verslaglegging van bestuursvergaderingen
  - b. het voeren van de administratie en archivering

## “De Wegwijzer”

- c. publicatie bestuursbesluiten
- d. verzorging externe contacten
- e. verantwoordelijk voor het jaarverslag
3. Penningmeester
  - a. verantwoordelijk voor de financiële administratie en het beheer van de financiën (contributie, kantine, sponsorgelden, subsidies, entree enz.)
  - b. verzorging van het financiële jaarverslag
  - c. het opstellen van de begroting
4. Wedstrijdsecretaris
  - a. verzorging wedstrijdsecretariaat
  - b. contactpersoon tussen LSVV-senioren en de KNVB
  - c. aanstellen van clubscheidsrechters
5. Technische zaken
  - a. ontwikkeling en uitvoering van technisch beleid
  - b. voorzitter technische commissie
  - c. samenstelling seniorenteams
6. Jeugdzaken
  - a. algemene leiding coördinatie en representatie van de jeugdcommissie
7. Sponsorzaken
  - a. het verwerven van sponsorgelden
  - b. voorzitter van de sponsorcommissie
8. Algemene zaken
  - a. LSVV website en Facebook
9. Accommodatie
  - a. onderhoud terreinen
  - b. onderhoud opstallen en inboedel

Voor namen en telefoonnummers van bestuursleden zie de ‘Bestuur’ pagina (onder ‘Contact’) op de LSVV site. Daarnaast vervullen bestuursleden periodiek bestuursdienst op zondag. Zie de ‘Bestuursdienst’ pagina (onder ‘Informatie’) op de LSVV site.

### De jeugdcommissie

De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van het gehele jeugdvoetbal bij LSVV en legt verantwoording af aan het bestuur. De voorzitter van de jeugdcommissie is tevens lid van het bestuur. De jeugdcommissie vergadert in principe één keer in de maand en bestaat momenteel uit twaalf personen die de onderstaande functies vervullen:

1. Voorzitter
  - a. algemeen coördinerend
  - b. bestuurslid voor jeugdzaken
2. Secretaris
  - a. notuleren van de vergaderingen
  - b. contactadres voor post/e-mail aangaande jeugdzaken
3. Zeven hoofdleiders (meisjes, A/B-jeugd, C-jeugd, D-jeugd, E-jeugd, F-jeugd, mini's)
  - a. elk team voorzien van twee begeleiders en een trainer
  - b. heeft adviserende stem voor het aanstellen van begeleiders en trainers van selectieteams en de indeling van de selectieteams
  - c. verzorgen van teamindelingen van niet-selectieteams



## “De Wegwijzer”

- d. aanspreekpunt voor problemen bij alle teams in betreffende categorie
4. Activiteiten en evenementen
  - a. verzorgt de organisatie van evenementen & activiteiten voor de jeugd
  - b. neemt het voortouw bij het opzetten en organiseren van evenementen (zoals de ‘Deen-actie’, ‘Geraniumactie’ of ‘Kramer verzekeringen penalty bokaal’) en stelt indien nodig een werkgroep samen
5. Wedstrijdsecretaris
  - a. contactpersoon tussen LSVV-jeugd en de KNVB
  - b. aanspreekpunt voor vragen m.b.t. het digitale wedstrijdformulier
6. Toernooien
  - a. algemeen aanspreekpunt van het LSVV Kramers Krautboy jeugdtoernooi
  - b. uitnodigen van andere verenigingen voor het LSVV Kramers Krautboy jeugdtoernooi
  - c. algemeen aanspreekpunt voor de uittoernooien

Voor namen en telefoonnummers van bestuursleden zie de ‘Jeugdcommissie’ pagina (onder ‘Contact’) op de LSVV site. Daarnaast vervullen leden van de jeugdcommissie periodiek bestuursdienst op zaterdag. Zie de ‘Bestuursdienst’ pagina (onder ‘Informatie’) op de LSVV site.

### De technische commissie

Binnen LSVV is ook een technische commissie actief. De technische commissie valt onder Bestuurslid Technische Zaken (BTZ) en bestaat, naast dit bestuurslid, uit alle hoofdtrainers van LSVV (senioren en jeugd). De technische commissie vergadert in principe 4 keer per jaar.

De belangrijkste doelstellingen van de technische commissie zijn:

- De uitgangspunten in het technisch beleidsplan (laten) uitvoeren en bewaken
- Het bevorderen van een goede doorstroming van de selectiespelers naar de opeenvolgende selectie
- Het werven en behouden van trainers voor selectieteams
- Het zodanig afstemmen van trainingen dat de doorstroming van de ene selectie naar de daaropvolgende selectie zo probleemloos mogelijk verloopt

Binnen de technische commissie is een met de Hoofd Jeugd Ontwikkeling (HJO) een technisch coördinator actief welke direct onder het BTZ valt. Deze HJO richt zich in brede zin op:

1. Jeugd- en trainersontwikkeling mini’s t/m JO15.

De functie HJO om de kwaliteit van onze jeugdopleiding en de overlegstructuur van de Technische Commissie te verbeteren, alsook diverse taken, welke nu onder het BTZ vallen, beter uit te voeren.

Verdere invulling kan men vinden in het technisch beleidsplan welke ook op de LSVV site gepubliceerd is.



## De sponsorcommissie

Een flink deel van de inkomsten van voetbalvereniging LSVV bestaat uit sponsoring. Bedrijven die LSVV een warm hart toe dragen en die LSVV willen gebruiken om de naam of het product van hun zaak nog eens extra onder de aandacht te brengen kunnen de club sponsoren. In ruil voor een geldbedrag kan LSVV een reclamebord plaatsen langs het hoofdveld, adverteren op de LSVV site, adverteren in de presentatiemagazine of het sponsoren van een bepaalde categorie (bijvoorbeeld shirts voor alle F-pupillen). Verschillende vormen van sponsoring zijn mogelijk.

Om de sponsoring in goede banen te leiden is er een speciale commissie in het leven geroepen die onder leiding staat van het bestuurslid ‘Sponsorzaken’. Mocht u als ondernemer interesse hebben, dan kunt u met dit bestuurslid contact opnemen (zie de ‘Bestuur’ pagina (onder ‘Contact’) op de LSVV site).

## De kantinecommissie

De kantine is één van de belangrijkste bronnen van inkomsten. Het is daarom ook heel belangrijk dat de kantine goed draait. Van zaterdagochtend vroeg tot begin van de zondagavond zorgen vrijwilligers voor een gezellige sfeer en een lekkere versnapering. De kantinecommissie bestaat uit een zestal vrijwilligers die zorgen voor de personeelsinzet, de inkoop, de financiën en de schoonmaak. Ook de kantinecommissie kan het hele jaar door nieuwe medewerkers gebruiken. Interesse? Neem dan contact op met de voorzitter van de kantinecommissie (onder ‘Contact’ op de LSVV site).

## Scheidsrechterscoördinator

De scheidsrechters coördinator houdt zich bezig met de arbitrage van een voetbalvereniging. Hij stuurt de verenigingsscheidsrechters en scheidsrechterscoaches aan en werkt (afhankelijk van de organisatie) in overleg met de jeugdcommissie en het hoofdbestuur.

De scheidsrechterscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het arbitragebeleid van de vereniging. Hij/zij bewaakt de kwaliteit van de arbitrageactiviteiten van de vereniging en zet zich in om deze (verder) te ontwikkelen. Daarnaast onderhoudt hij/zij een relatie met de KNVB op het gebied van arbitrage. Kerntaken:

### 1. Uitvoeren van het arbitragebeleid/visie:

- kader werven dat voldoet aan het profiel in het arbitrageplan;
- leiding geven aan overleg over arbitrage;
- zich inzetten voor het behoud van het functionerende kader;
- overleggen/rapporteren/adviseren aan het bestuur en de jeugdcommissie;
- op de hoogte blijven van het externe (KNVB) opleidingsaanbod en zich inzetten voor het interne opleidingsaanbod;
- de belangen van het arbitrerend kader behartigen.

### 2. Aansturen van het arbitrerend kader:

- zorgen voor een passende leeromgeving binnen de club;
- het kader informeren over de wijze van arbitreren;
- het kader stimuleren tot het volgen van scholingen;
- openstaan voor vragen en/of opmerkingen van het kader;
- kader aanstellen bij wedstrijden.

## Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor een ieder die opmerkingen of vragen heeft m.b.t. seksuele intimidatie (SI), of over een concreet incident een gesprek wil met de vereniging. De VCP is aanspreekbaar voor sporters, ouders van sporters, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers en bestuur. Deze gesprekken zijn in principe vertrouwelijk. Maar deze vertrouwelijkheid heeft zijn grenzen: ten eerste vanwege het algemeen belang van een veilige sportomgeving en ten tweede vanwege de Nederlandse wetgeving die in bepaalde gevallen de VCP en het bestuur verplicht de vertrouwelijkheid te doorbreken. Is dit laatste het geval, dan is er voor de VCP sprake van een conflict van taken. Dit conflict van taken kan zich vooral voordoen indien de VCP in een vertrouwelijk gesprek op de hoogte wordt gesteld van een concreet ernstig incident van SI. Overleg tussen de VCP en het bestuur van de vereniging speelt een belangrijke rol bij het oplossen van het conflict van taken. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van haar leden. De VCP zal in alle gevallen dat hij/zij op welke wijze dan ook kennis neemt van een incident m.b.t. SI dit geanonimiseerd met het bestuur moeten bespreken. Hierbij wordt de vertrouwelijkheid niet geschonden terwijl het bestuur kan beoordelen of en hoe zij moet handelen. Alléén wanneer het bestuur niet zonder nadere informatie kan handelen, zal zij de VCP om die informatie vragen, waardoor de vertrouwelijkheid (deels) wordt opgeheven. Het is aan te bevelen dat binnen het bestuur een portefeuillehouder fungeert als aanspreekpunt voor de VCP.

## Overige onderwerpen

### Regelgeving

De regels die binnen LSVV gelden zijn vastgelegd in een aantal documenten. Allereerst de (wettelijk verplichte) statuten, waarin de grondrechten en –regels die binnen LSVV gelden zijn opgenomen. Statuten kunnen alleen worden vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering. Een nadere uitwerking van de statuten is opgenomen in het huishoudelijk reglement (welke ook door de algemene ledenvergadering moet worden goedgekeurd). Daarnaast wordt van overheidswege een bestuursreglement opgelegd aan verenigingen die een kantine exploiteren betreffende het gebruik van alcohol in de kantine. Alle reglementen zijn opvraagbaar via de secretaris

### WA- en ongevallenverzekering

Alle leden zijn automatisch via de KNVB verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid en Ongevallen tijdens clubactiviteiten. Verzekerd zijn leden van LSVV waarvoor de contributie is betaald. De verzekeringen zijn van kracht tijdens alle clubactiviteiten. Hieronder wordt niet alleen verstaan het deelnemen aan wedstrijden of trainingen maar ook het reizen van en naar de wedstrijden. Heeft u vragen over de verzekering, dan kunt u contact opnemen met de secretaris.



## Activiteitenkalender

### LSVV Kramers Krautboy Jeugdtoernooi

Aan het einde van het seizoen (eind mei) wordt het LSVV Kramers Krautboy Jeugdtoernooi georganiseerd. In drie dagen tijd strijden jongens en meisjes tegen elkaar in afzonderlijke poules om de eerste prijs. In deze drie dagen verwelkomt LSVV bijna 2.000 kinderen. Een groot evenement dus. Mocht je interesse hebben om te helpen bij de organisatie van dit toernooi, neem dan contact op met de toernooileider binnen LSVV.

### Open dag/Clinic

De open dag is voor jongens en meisjes die willen starten met voetballen en LSVV willen leren kennen. Bij de open dag maakt het niet uit of zij al lid zijn van LSVV, de clinic is voor bestaande leden. De bedoeling van de open dag is om niet-leden kennis te laten maken met het voetbalspelletje. De open dag wordt georganiseerd voordat het nieuwe seizoen begint.

### Dirk Snip Oudejaarsstoernooi

Aan het einde van elk jaar organiseert de jeugdcommissie een zaalvoetbaltoernooi in sporthal Geestmerambacht. Op deze twee dagen is de sporthal en de tennishal voor 2 volle dagen afgehuurd. De teams worden per leeftijdsgroep, meisjes en jongens door elkaar heen, ingedeeld.

### Sinterklaasfeest

Bij het organiseren van activiteiten mag ook een Sinterklaasfeest niet ontbreken. Het Sinterklaasfeest wordt georganiseerd voor mini-, F- en E-pupillen.

### Zaalvoetbalcompetitie voor mini-pupillen

De mini-pupillen voetballen tijdens de winterstop in een aparte zaalvoetbalcompetitie. Deze competitie valt niet onder de KNVB competitie maar wordt georganiseerd door SZVV (Schager Zaal Voetbal Vereniging).

### Pupil van de week voor JO11/JO10

JO11/JO10 worden door hun leiders aangemeld voor pupil van de week. Tijdens een thuiswedstrijd van het eerste seniorenteam draaien zij dan een hele zondagmiddag mee. Zo maken zij de tactische bespreking mee, gaan mee naar de kleedkamer en ook doen zij mee met de warming-up. Tijdens de wedstrijd neemt de pupil van de week plaats in de dug-out. Na de wedstrijd worden de pupil en zijn of haar ouders verwacht in de bestuurskamer voor een verrassing en een drankje.

### Cursussen

Om de vrijwilligers bij LSVV in staat te stellen zich zo goed mogelijk te kunnen ontplooiën binnen hun functie is het mogelijk dat er voor deze functie op kosten van LSVV cursussen worden gevolgd. Een flink aantal van deze cursussen wordt door de KNVB gegeven. Gedetailleerde informatie kunt u vinden op <http://www.knvb.nl/kennis/opleidingen>. Mocht u geïnteresseerd zijn in het volgen van een cursus, neem dan contact op met de secretaris van het hoofdbestuur. De kosten worden door LSVV gedragen, mits u het geleerde ook bij LSVV daadwerkelijk in praktijk brengt, maar dat spreekt voor zich.